

# ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО № 5/33

м. Харків

« 11 » 05 2017 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет), в особі Проректора з НІР Павленка В.М., який діє на підставі Довіреності, та

**СП «Радміртех»**

(повна назва підприємства, установи, організації)

(далі – Підприємство), в особі Головко В.О., який діє на підставі довіреності, іменовані далі Сторони,

(Статуту, довіреності, доручення)

уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Співробітництво сторін з підготовки студентів та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на Підприємстві.
- 1.2. Кількість студентів з кожної спеціальності узгоджується Сторонами щорічно, шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.
- 1.3. Усі види практик та виконання дипломних проектів (робіт) проводяться за узгодженими програмами.
- 1.4. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та подальшого працевлаштування випускників Університету виходячи з можливостей та потреб Підприємства.

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

- 2.1. Цільова підготовка для Підприємства фахівців затребуваних спеціальностей.
- 2.2. Участь у формуванні спеціальних, висунутих Підприємством, вимог до випускників Університету.
- 2.3. Взаємна участь у формуванні тем дипломних проектів (робіт), магістерських і дисертаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.4. Організація виробничих і переддипломних практик для студентів Університету на Підприємстві.
- 2.5. Обробка інформації та аналіз вітчизняних та зарубіжних перспективних проектів, методик, технічних засобів і технологій в інтересах, за напрямками діяльності та заявками Підприємства.
- 2.6. Співпраця у науково-дослідній, дослідно-конструкторській і конструкторсько-технологічній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.
- 2.7. Співпраця за іншими напрямками на основі взаємної зацікавленості Сторін.

## 3. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 3.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.
- 3.3. Надавати на запит Підприємства інформацію про навчальні плани Університету, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
- 3.4. Надавати Підприємству список студентів, які направляються на практику, не пізніше ніж за тиждень до початку практики.
- 3.5. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.
- 3.6. Сприяти додержанню студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку на Підприємстві, брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.7. Надавати Підприємству можливість проведення, обумовлених цим Договором або додатковими угодами, зустрічей із студентами Університету з метою підвищення зацікавленості студентів до Підприємства.

## 4. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.2. Надавати можливість проходження виробничих, переддипломних практик і виконання дипломних проектів, магістерських робіт студентів Університету на Підприємстві.

- 4.3. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.
- 4.4. Створювати необхідні та безпечні умови для виконання студентами програм практик, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, забезпечувати спецодягом, засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 4.5. Надавати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 4.6. Забезпечувати облік виходу на роботу студентів-практикантів, повідомляти Університет про неприбуття студентів на практику, порушення практикантами трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення.
- 4.7. Надавати характеристику на кожного студента-практиканта за результатами проходження практики із зазначенням професійних та ділових якостей практиканта.
- 4.8. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.2. Всі обов'язки за договором виконуються без фінансових взаєморозрахунків.
- 5.3. Спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

### 6. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.
- 6.2. Строк дії договору складає три роки.
- 6.3. Якщо за один рік до закінчення строку дії договору жодна із сторін не вимагатиме його перегляду або розірвання, то дія договору автоматично продовжується на наступні три роки.
- 6.4. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за три місяці до дати, з якої має намір припинити Договір.

### 7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 7.1. Перелік видів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.
- 7.2. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.
- 7.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

### 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Національний аерокосмічний університет  
ім. М. Є. Жуковського «Харківський  
авіаційний інститут»  
вул. Чкалова, 17, м. Харків, 61070, Україна  
Тел. +38(057) 788-40-00  
Факс +38(057) 318-11-31

База практики:

Проректор з НІПР

В.М. Павленко  
(підписати та прізвище)

(підпис)

(підписати та прізвище)

М.П.

20\_\_ року

М.П.

20\_\_ року

РК