

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО № 5/46

м. Харків

«23» березня 2021 р.

Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет), в особі ректора Нечипорука М.В., який діє на підставі Статуту, та

Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської Ради

(повна назва підприємства, установи, організації)

(далі – Підприємство), в особі Головного лікаря Черепова Д.В.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____ іменовані далі Сторони,
(Статуту, довіреності, доручення)

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Співробітництво сторін з підготовки студентів та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на Підприємстві.
- 1.2. Кількість студентів з кожної спеціальності узгоджується Сторонами щорічно, шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.
- 1.3. Усі види практик та виконання дипломних проєктів (робіт) проводяться за узгодженими програмами.
- 1.4. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

- 2.1. Участь у формуванні спеціальних, висунутих Підприємством, вимог до випускників Університету.
- 2.2. Взаємна участь у формуванні тем дипломних проєктів (робіт), магістерських і дисертаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.3. Організація виробничих і переддипломних практик для студентів Університету на Підприємстві.
- 2.4. Співпраця за іншими напрямками на основі взаємної зацікавленості Сторін.

3. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 3.2. Надавати на запит Підприємства інформацію про навчальні плани Університету, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
- 3.3. Надавати Підприємству список студентів, які направляються на практику, не пізніше ніж за тиждень до початку практики.
- 3.4. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.
- 3.5. Сприяти додержанню студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку на Підприємстві, брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 3.6. Надавати Підприємству можливість проведення, обумовлених цим Договором або додатковими угодами, зустрічей із студентами Університету з метою підвищення зацікавленості студентів до Підприємства.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.2. Надавати можливість проходження виробничих, переддипломних практик і виконання дипломних проєктів, магістерських робіт студентів Університету на Підприємстві.
- 4.3. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.
- 4.4. Створювати необхідні та безпечні умови для виконання студентами програм практик, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, забезпечувати спецодягом, засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

- 4.5. Надавати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 4.6. Забезпечувати облік виходу на роботу студентів-практикантів, повідомляти Університет про неприбуття студентів на практику, порушення практикантами трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення.
- 4.7. Надавати характеристику на кожного студента-практиканта за результатами проходження практики із зазначенням професійних та ділових якостей практиканта.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.2. Всі обов'язки за договором виконуються без фінансових взаєморозрахунків.
- 5.3. Спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.
- 6.2. Строк дії договору складає три роки.
- 6.3. Якщо за один рік до закінчення строку дії договору жодна із сторін не вимагатиме його перегляду або розірвання, то дія договору автоматично продовжується на наступні три роки.
- 6.4. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за три місяці до дати, з якої має намір припинити Договір.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 7.1. Перелік видів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.
- 7.2. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.
- 7.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Національний аерокосмічний університет
ім. М. Є. Жуковського «Харківський
авіаційний інститут»
вул. Чкалова, 17, м. Харків, 61070, Україна
Тел. +38(057) 788-40-00
Факс +38(057) 315-11-31

База практики: Комунальне некомерційне
підприємство «Міська клінічна багатопрофільна
лікарня № 17» Харківської міської Ради
пр-т Московський, 195, м. Харків
Тел. +38 (057)725-24-21

Ректор

М.П.



М.В. Нечипорук
(ініціали та прізвище)

2021р.

Головний лікар

М.П.



Д.В. Черепов
(ініціали та прізвище)

2021р.

Handwritten mark